

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении регионального этапа XXI Всероссийского конкурса «МЕНЕДЖЕР ГОДА – 2017»

1. Цели и задачи

Российский Проект «Менеджер года» проводится с 1996 года с целью повышения эффективности управления предприятиями, организациями и учреждениями, а также для распространения лучших практик ведения бизнеса и организации производственных процессов, направленных на повышение конкурентоспособности российской экономики. Проект «Менеджер года» реализуется в соответствии с Указами Президента Российской Федерации В.В. Путина «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и Распоряжения Правительства РФ от 17.11.2017 года № 1662-р (ред. от 10.02.2017г.) «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

Проведение проекта способствует решению следующих задач:

- выявлению наиболее успешных, перспективных руководителей в сфере государственной и муниципальной службы;
- распространению передового опыта эффективного управления;
- укреплению взаимосвязей с институтами гражданского общества;
- формированию позитивного образа руководителя сферы государственного и муниципального управления;
- повышению профессионализма руководителей;
- развитию системы подготовки управленческих кадров;
- формированию банка данных лучших менеджеров в различных отраслях;
- формированию банка данных эффективных руководителей государственной и муниципальной службы;
- выявлению эффективных и талантливых предпринимателей.

2. Организаторы

Международная Академия менеджмента (МАМ), Вольное экономическое общество России (ВЭО) и Международный Союз экономистов (МСЭ) при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Организаторы формируют Оргкомитет и Жюри конкурсов: «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении», «Менеджер года», «Лучший менеджер структурного подразделения».

Оргкомитет Проекта возглавляют: президент МСЭ, председатель Сената (Совета старейшин) ВЭО России, почетный президент ВЭО России, почетный академик Международной Академии менеджмента, академик РАЕН, д.э.н., профессор **Г.Х. Попов** и президент, академик Международной Академии менеджмента, вице-президент ВЭО России, председатель Совета директоров группы компаний «Автотор», академик РАЕН, д.э.н., профессор **В.И. Щербаков**.

Председатели Жюри:

Советник Президента Российской Федерации, академик РАН **С.Ю. Глазьев** (Конкурс «Менеджер года» и «Лучший менеджер структурного подразделения»).

Аудитор Счетной Палаты Российской Федерации, вице-президент ВЭО России, академик Международной Академии менеджмента **Ю.В. Росляк** (Конкурс «Менеджер года в государственно-муниципальном управлении»).

В состав Жюри входят представители федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, видные ученые, руководители общественных объединений. Состав Оргкомитета и Жюри утверждается Президиумом МАМ и руководством МСЭ.

Оператором конкурсов является **Комитет по содействию экономическому развитию регионов Российской Федерации (Комитет)**. Ответственные организаторы конкурсов - руководитель Комитета Новлянская Я.Ю., заместитель руководителя Комитета Яценко И.А.

Оргкомитет утверждает сроки и порядок проведения конкурсов, перечень номинаций и организует торжественную церемонию награждения победителей.

Оргкомитет несет ответственность за подготовку и финансирование организационных и информационно-рекламных мероприятий, связанных с проведением конкурсов.

3. Участие в конкурсе

В конкурсах могут принять участие предприниматели, руководители высшего звена и структурных подразделений предприятий и организаций различных отраслей и различных уровней управления: промышленности, строительства, транспорта, агропромышленного комплекса, финансовой сферы, науки и образования, здравоохранения, культуры, СМИ и издательской деятельности, общественной и социальной сферы, торговли, сферы обслуживания, других отраслей народного хозяйства Российской Федерации, государственной гражданской службы федеральных и региональных органов власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, .

Кандидатуры на участие в конкурсах выдвигаются руководством компании. В случае, если конкурсант является единоличным исполнительным органом компании или руководителем бизнес-проекта, он самостоятельно подтверждает все направляемые в Оргкомитет документы.

Для участия в конкурсах необходимо направить в Оргкомитет заполненный пакет документов (бланки прилагаются) и оплатить организационный взнос.

Жюри конкурсов на основе интегрального подхода и независимой экспертной оценки представленных документов определяет победителей проекта «Менеджер года-2017».

4. Номинации Конкурса:

- Эффективная экономическая модель региона;
- Эффективная инвестиционная модель региона;
- Эффективная модель усиления человеческого капитала региона;
- Модель модернизации региональных программ, проектов;
- Реализация инновационных региональных программ, проектов;
- Эффективное развитие отрасли региона:
 - строительной;
 - промышленной;
 - транспорта;
 - жилищного строительства;
 - ЖКХ;
 - сельскохозяйственного производства и других отраслей;
 - и другие отрасли;
- Развитие социальной сферы региона:
 - социальная защита населения;
 - наука и образование;
 - здравоохранение;
 - культура;

- спорт;
- Эффективная правовая политика;
- Эффективная кадровая политика;
- Эффективная система контроля;
- Эффективная информационная политика;
- Эффективная политика в области информационной безопасности;
- Эффективная политика в области промышленной безопасности;
- Обеспечение правопорядка и безопасности в населенном пункте, регионе.

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей и т.д.).

5. Специальные номинации конкурса:

- Команда года;
- Международное сотрудничество.

6. Порядок проведения конкурсных этапов

Российский проект «Менеджер года - 2017» включает два этапа, на каждом из которых осуществляется независимая экспертная оценка представленных конкурсных документов и проектов.

Первый этап проекта проводится на региональном уровне. Его целью является выявление победителей проекта «Менеджер года» в регионах. Номинанты могут представить свои кандидатуры и проекты для участия в региональном этапе Проекта «Менеджер года – 2017».

Для участия в первом (региональном) этапе Проекта «Менеджер года» конкурсанты предоставляют в региональный Оргкомитет следующие документы:

- Заявление на участие в региональном отборочном этапе;
- Анкету участника;
- Презентацию проекта;
- Методическую документацию, необходимую для обоснования эффективности при реализации данного проекта в рамках региональной экономической модели региона;
- Пакет уставных документов, финансовых показателей;
- фотографию конкурсанта - портретную или на рабочем месте (размером не менее 10х15 в формате tif, jpg - 300 dpi).

Оценка представленных конкурсантами материалов проводится централизованно на базе МАМ и МСЭ с привлечением отраслевых специалистов согласно номинации.

Награждение победителей производится по месту нахождения Оргкомитета регионального этапа проекта «Менеджер года».

Для участия по второму этапу проекта «Менеджер года» региональные оргкомитеты направляют в Российский Оргкомитет следующие документы:

- протокол заседания экспертной комиссии с итогами первого этапа конкурса или список лиц, рекомендованных к участию во втором этапе конкурса;
- заполненный Пакет документов на каждого участника второго этапа конкурса;
- фотографию конкурсанта - портретную или на рабочем месте (размером не менее 10х15 в формате tif, jpg - 300 dpi).

Второй этап является завершающим и проводится в Москве. Целью его является выявление из числа победителей региональных конкурсов лучших менеджеров России.

7. Оценка материалов, предоставленных конкурсантами:

Оценка производится по уровню интегрального индекса проекта - комплексной классификации факторов, критериев экономической эффективности проекта и качества предоставленных пакетов документов:

- ранжирование факторов – сводится и обрабатывается из исходных данных, приведенные для каждого показателя к единой шкале от 0 до 100, где 0 – наихудшее возможное измерение, 100 – наилучшее.
- критерии перспективности бизнес-направления;
- прогнозные показатели эффективности проекта;
- проработанность идеи и бизнес-плана;
- ресурсная оснащенность и индекс человеческого капитала проекта;
- оценка индекса лидера по результатам самооценки;
- оценка инфраструктурной обеспеченности проекта, включение в проект условий создания среды для повышения конкурентоспособности экономики регионов, совершенствование механизмов реализации программ государственно-частного партнерства в субъектах Российской Федерации в целях их эффективного осуществления и создания максимально благоприятных условий для комплексного социально-экономического развития регионов;
- общая экспертная оценка рекомендаций и профессионального опыта конкурсанта (рекомендация + резюме).

Жюри анализирует предоставленные материалы, путем экспертного анализа выставляет оценки. Общий балл конкурсанта складывается из вышеуказанных параметров и представляет собой общий суммарный балл. Все участники ранжируются по общему баллу в рамках региона, отрасли, специальных номинаций, федерального округа. Получается итоговый пул абсолютных победителей, получивших максимальный суммарный балл.

8. Порядок оплаты взноса за участие в конкурсе

Мероприятия по подведению итогов Проекта «Менеджер года - 2017» осуществляются на средства МАМ, МСЭ, а также на средства, перечисленные участниками конкурса.

Вышеуказанные средства направляются на возмещение расходов, связанных с финансированием следующих мероприятий:

- проведение финансово-экономических, маркетинговых, психодиагностических исследований материалов участников и выходных данных по результатам конкурса; размещение информации о конкурсе в электронных и печатных средствах массовой информации;
- издание презентационных материалов конкурса;
- изготовление наград и памятных призов, дипломов;
- организация торжественной церемонии награждения победителей проекта «Менеджер года»;
- организация торжественного приема в честь победителей конкурса;
- изготовление фото- и видеоматериалов церемонии награждения победителей конкурса.

Конкурсант направляет в Оргкомитет по факсу или по электронной почте **пакет документов согласно приложению**, на основании которого заключается договор и выставляется счет. Для окончательного включения участника в пул конкурсантов требуется предоставление всего спектра документации, являющейся приложением к настоящему положению.

Размер **оплаты за участие** в региональном этапе конкурсов составляет **35 000 рублей**.

Размер **оплаты за участие** в Федеральном этапе конкурсов составляет:

«Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» - **58 000 рублей**,

«Менеджер года» - **65 000 рублей**

«Лучший менеджер структурного подразделения» - **45 000 рублей.**

9. Награждение победителей и участников проекта

По итогам регионального этапа проекта «Менеджер года - 2017» награждаются:

- **абсолютные победители регионального этапа по номинациям (лучшие по региону, по отрасли, по федеральному округу)** - Дипломом и Сертификатом победителя с изображением основательницы Вольного экономического общества России Екатерины Великой;
- **участники проекта в номинациях** – Дипломом и памятным призом.

Церемония награждения победителей в региональном этапе проекта «Менеджер года - 2017» проходит в субъектах Федерации на региональных площадках.

По итогам федерального этапа проекта «Менеджер года - 2017» награждаются:

- **победители конкурсов (абсолютные)** - дипломом и бронзовой статуэткой основательницы Вольного экономического общества России Екатерины Великой.
- **победители конкурсов в номинациях** – дипломом и памятным призом.

Церемония награждения победителей федерального этапа проекта "Менеджер года - 2017" проходит в г. Москве.

На церемонию приглашаются участники конкурсов, представители федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, деловых кругов и средств массовой информации.

В ходе церемонии награждения публично объявляются и представляются победители конкурсов.

По итогам проекта «Менеджер года – 2017» издается буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении», «Менеджер года», «Лучший менеджер структурного подразделения».

Результаты конкурсов освещаются средствами массовой информации.

Информационную поддержку конкурсов обеспечивают:

- Издательский дом «Экономическая газета»;
- журналы: «Российская Федерация сегодня», «Наша власть: дела и лица», «Босс», «Business Excellence», «Менеджмент и бизнес-администрирование», «Российский экономический журнал», «Финансовая жизнь», «Предпринимательство», «Волга-Бизнес», «Аналитический банковский журнал», «Управленческие науки»;
- газета «Экономика и Жизнь»;
- информационные агентства и порталы: «RSNews», «Bankir.ru», «Время инноваций», «Альянс Медиа»;
- телеканалы «Просвещение», «ОТР».

Победители проекта «Менеджер года – 2017» могут быть рекомендованы для внеконкурсного приема в члены Международной Академии менеджмента, Вольного экономического общества России и Международного Союза экономистов. Победителям и участникам конкурсов предоставляются рекомендации по управлению собственной карьерой (служащего, руководителя, бизнесмена, политика), а также предлагаются эффективные решения по внедрению своих инициатив в рамках организаций или на уровне регионального/федерального рынка потребления конкретных товаров и услуг.

10. Сроки проведения проекта

Региональный этап «Менеджер года - 2017» (рекомендуемые сроки):

- Прием документов **до 15 февраля 2018 года.**
- Определение победителей регионального конкурса – **март 2018 года.**

Федеральный этап «Менеджер года - 2017»:

- Прием документов до **15 марта 2018 года**.
- Церемония награждения победителей – **апрель 2018 года**.



**По вопросам участия или за дополнительной информацией
обращаться в Региональный Оргкомитет конкурса - ООО
«Агентство делового туризма и мероприятий «Моментум»**

г. Омск, ул. Чапаева, 111, офис 410

+7 (3812) 90-46-19

+7 965 974 19 20 – Федченко Наталья

+ 7 960 980 96 98 – Пикуль Анна

e-mail: mice@momentum55.ru

**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
МЕНЕДЖМЕНТА**

**ВОЛЬНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБЩЕСТВО РОССИИ**



ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

для участия

В РОССИЙСКОМ ПРОЕКТЕ

«МЕНЕДЖЕР ГОДА – 2017»

РОССИЙСКИЙ КОНКУРС «МЕНЕДЖЕР ГОДА-2017»

ЗАЯВКА

1. Ф.И.О. конкурсанта (полностью) _____

2. Название организации, занимаемая должность

3. Контактный телефон, факс, адрес, e-mail, ф.и.о. контактного лица:

4. Реквизиты для заключения договора (заполняется один из двух вариантов):

4.1. с юридическим лицом:

Полное наименование организации–плательщика _____

Должность, ф.и.о. лица, подписывающего договор _____

Документ, подтверждающий полномочия (Устав, Доверенность, другое) _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

4.2. с физическим лицом:

Адрес _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ Код подразделения _____

АНКЕТА
(заполняется конкурсантом)

Место для
фотографии

1. Ф.И.О. (полностью) _____
 2. Дата рождения _____
 3. Семейное положение _____
 4. Образование, название учебного заведения _____

 5. Ученая степень, звание _____
 6. Переподготовка и повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировки и т.д.) _____

 7. Должность, занимаемая в настоящее время _____
 8. Название организации и ее организационно-правовая форма _____

 9. Год вступления в должность, количество подчиненных: _____
 10. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг) _____

 11. Численность Вашей организации: _____
 12. Стаж работы на руководящих должностях: _____
 13. Должности, которые Вы занимали ранее: _____

 14. Значимые результаты деятельности Вашей организации за последний год и Ваш личный вклад в них: _____

 15. Адрес для пересылки информации: _____ (индекс) _____

- e-mail: _____
- код города _____ телефон _____
- факс _____

(подпись конкурсанта)

СОГЛАСИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на предоставление и обработку СОО «Международная Академия менеджмента», 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22а (далее - СОО «МAM»), включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, указанных в Пакете документов для участия в конкурсе «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении».

Разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных и осуществление сбора ответов на уточняющие вопросы в целях участия в конкурсе может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие дается мною с целью участия в конкурсе «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» и действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва путем подачи письменного заявления.

(дата)

(подпись)

РЕКОМЕНДАЦИЯ **(примерная схема)**

Согласовывается рекомендуемым лицом:
единоличным исполнительным органом организации, вышестоящим руководством или
руководителем службы кадров

1. Название учреждения (подразделения), в котором работает конкурсант (полное и сокращенное название). Место учреждения (подразделения) в организационной структуре государственного/муниципального управления.
2. Занимаемая должность конкурсанта и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Свободная оценка эффективности проектов и процессов, руководимых конкурсантом, и проявляемые организаторские качества (коммуникабельность, гибкость, требовательность, умение разрешать конфликтные ситуации, умение мотивировать, способность доводить начатое дело до конца, умение делегировать полномочия).
5. Оценка результатов служебной деятельности конкурсанта (выполнение поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.). Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие.
6. Свободная оценка профессиональных качеств конкурсанта (уровень профессиональной подготовки, инициативность, добросовестность, целеустремленность, инновационность, способность к принятию решений, деловая активность, наличие профессионального опыта).
7. Оценка личных качеств конкурсанта (интуиция, эрудиция, творческая активность, эмоциональная устойчивость и высокий уровень самоконтроля, дисциплинированность, внимательность, вежливость).
8. Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством РФ о государственной и муниципальной службе в РФ.
9. Ф.И.О. и должность рекомендующего, адрес, контактные телефоны, электронная почта.

(подпись рекомендующего, печать)

РЕЗЮМЕ
(информация о конкурсанте и результатах его деятельности)

Уважаемый участник конкурса!

Просим Вас представить небольшое резюме. В нем предлагается рассказать о Вашей организации, подразделении, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить свой вклад в деятельность организации; изложить видение перспектив развития организации.

Структура, форма и стиль изложения произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным:

1. Наименование учреждения (структурного подразделения), которым Вы руководите, вид деятельности.
2. Занимаемая Вами в настоящее время должность, ее положение в организационной структуре учреждения, динамика карьеры.
3. Описание круга задач подразделения, в котором Вы работаете или которым руководите.
4. Значимые результаты деятельности Вашей организации (структурного подразделения), наиболее весомые достижения за последнее время (3-5 лет) и Ваш личный вклад:
 - количество и наименование структурных подразделений (или количество сотрудников) в Вашем подчинении;
 - количество и наименование организаций, курируемых Вами;
 - перечень вопросов, в решении которых Вы должны участвовать, количество распорядительных документов, правовых актов, управленческих решений, подготовленных Вами;
 - перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом;
 - перечень принимаемых Вами управленческих или иных решений;
 - показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности;
 - сведения о наличии благодарностей, поощрений от вышестоящей организации;
 - участие в программах, проектах, инициативах.

Будем признательны Вам за предоставление дополнительных материалов, более полно отражающих результаты вашей деятельности.

Это могут быть копии газетных и журнальных публикаций, научные труды, сведения о наградах, об участии в различных симпозиумах, конференциях, конкурсах, видео-, фотоматериалы и т.п.

ТЕСТ САМООЦЕНКИ

(заполняется конкурсантом)

Для руководителя важным является самооценка его делового стиля. В теории и практике менеджмента выявлен ряд первостепенных качеств, предопределяющих этот стиль.

В целях совершенствования стиля и методов работы руководителя предлагается ответить на вопросы данного теста.

Самооценка проводится с использованием автоматизированных средств обработки информации, в результате которой конкуренту выдается полный отчет с анализом проявления его лидерских компетенций, сопровождаемый рекомендациями по индивидуальному развитию. Для победителей предоставляется карьерное консультирование в рамках проведенной самооценки.

Порядок тестирования следующий:

- после оплаты участия в конкурсе, участник получает ссылку на сайт с вопросами самооценки, размещенный в сети интернет;
- участник получает на электронную почту логин и пароль входа на ресурс с целью прохождения самооценки;
- в результате самооценки автоматически рассчитывается средний индекс лидерских качеств участника, как один из критериев оценки конкурсанта с целью определения победителей;
- каждый участник самооценки получает на руки подробный полный отчет с рекомендациями по развитию, который может быть им использовать в индивидуальных или организационных целях;
- абсолютный победители дополнительно получают краткие рекомендации по карьерному сопровождению.

В результате теста могут быть выделены 16 типов руководителей, каждый участник будет принадлежать к одному из типов руководителя в результате оценки определенных компетенций.

Общий перечень оцениваемых компетенций внутри каждого лидерского типа:

1. Склонность к лидерству.
2. Социализация.
3. Клиентоориентированность.
4. Коммуникабельность.
5. Исполнительность.
6. Внимание к деталям.
7. Лояльность к работодателю.
8. Стрессоустойчивость.
9. Умение планировать.

ИНФОРМАЦИЯ О СОВЕРШЕНСТВУЕМОМ ОРГАНИЗАЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ, БИЗНЕС-ПРОЦЕССЕ, БИЗНЕС-ПРОЕКТЕ

Предоставляется участником конкурса в формате презентации (два формата предоставления .PDF, .PPT), включающей следующие слайды:

1. Название презентации, раскрывающей суть проекта.
2. ФИО, должность, место работы докладчика.
3. Входная информация по предприятию, организации, сфере ее деятельности.
4. Современные вызовы, описание решаемой проблематики.
5. Три тезиса-предложения, позволяющие решить проблему.
6. Описание технологии решения проблемы в рамках трех тезисов.
7. Доказательство эффективности предлагаемых решений.
8. Описание экономического эффекта.
9. Описание социального эффекта.
10. Отдельно выдержка из бизнес-плана в случае предоставления информации по бизнес-проекту (см. пример финансово-экономической информации о бизнес-проекте).
11. Общие выводы.
12. Контакт докладчика.

Оценка предложения осуществляется экспертным путем членами жюри.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БИЗНЕС-ПРОЕКТЕ
(ПРИМЕР)**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.					
2.	Объем реализованной продукции (услуг)	нат. показ.					
3.	Объем реализации продукции (услуг) в действующих ценах	тыс. руб.					
4.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.					
5.	Рентабельность реализованной продукции (услуг)	%					
6.	Затраты на 1 руб. товарной продукции (услуг)	коп.					
7.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.					
8.	Среднесписочная численность	чел.					
9.	Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.					
10.	Задолженность по заработной плате	тыс. руб.					
11.	Задолженность перед бюджетом	тыс. руб.					
12.	Освоение капитальных вложений	тыс. руб.					
13.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.					