

УТВЕРЖДЕНО

**Координационным советом
Общероссийской общественной
организации «Деловая Россия»
Протокол № 50 от 25.03.2026 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Всероссийского ежегодного конкурса
«Люди дела»**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет, цели, порядок организации и проведения, условия участия, права и обязанности организатора и участников, требования к документации, процедуру подачи и рассмотрения заявок и порядок оформления результатов **Всероссийского ежегодного конкурса «Люди дела»** (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия» (далее – «Деловая Россия», **Организация**) на территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Миссия Конкурса – продвижение ценности российского предпринимательства путем выявления, отбора, описания и тиражирования успешных практик ведения бизнеса на территории Российской Федерации и российскими компаниями-экспортерами на международных рынках.

1.4. Цели Конкурса:

- популяризация предпринимательства как формы экономической деятельности, содействие формированию в общественном сознании положительного образа предпринимателя;
- информационная поддержка проектов членов «Деловой России», направленных на решение государственно-значимых задач в новых экономических условиях;
- налаживание взаимовыгодного сотрудничества и долгосрочного партнерства между членами «Деловой России», предпринимательским сообществом, формирование сети деловых контактов на всей территории России и на международных рынках;
- выявление, системная проработка, масштабирование и внедрение лучших практик ведения бизнеса на местном, региональном и федеральном уровнях, а также реализация инструментов их поддержки; .
- повышение удовлетворенности предпринимательского сообщества инструментами коммуникации и форматами делового партнерства, реализуемыми «Деловой Россией», в. том числе посредством вовлечения общественных предпринимательских объединений в систему поощрения и продвижения лучших предпринимательских проектов и практик.

1.5. В Положении используются следующие термины и определения:

- **Генеральный совет** – постоянно действующий коллегиальный экспертно-консультационный орган Организации, формируемый Координационным советом из членов Организации и действующий в соответствии с Уставом Организации, Положением о членстве и иными внутренними нормативными актами;
- **Жюри регионального этапа** – коллегиальный орган, формируемый для оценки Заявок на участие в Конкурсе на региональном уровне. Его состав утверждается решением Совета соответствующего регионального отделения «Деловой России»;
- **Федеральное жюри** - коллегиальный орган, формируемый для оценки Заявок на участие в Конкурсе на федеральном уровне в составе не более 20 человек из числа членов Координационного совета, экспертов Организации. Состав утверждается решением Председателя «Деловой России»;

- **Заявка на участие в Конкурсе** – комплект документов, представляемый потенциальным участником Конкурса онлайн на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложения 2,3), содержащей информацию об участнике, его квалификации, предлагаемом проекте (если требуется) и иные сведения, требуемые для оценки соответствия участника условиям Конкурса и принятия решения о его допуске к участию в Конкурсе;
- **Исполнительный комитет «Деловой России»** - орган, созданный с целью организационно-технического обеспечения деятельности Организации;
- **Координационный совет** – постоянно действующий выборный коллегиальный орган Организации, осуществляющий общее руководство ее деятельностью;
- **Финалист регионального этапа** - участник Конкурса, занявший 1 (первое) место в соответствующей номинации по результатам конкурсных испытаний регионального этапа Конкурса, соответствующий критериям отбора и определенный Жюри регионального этапа. Финалисты регионального этапа получают право на дальнейшее рассмотрение их заявок на федеральном этапе Конкурса.
- **Организатор Конкурса** - юридическое лицо, принимающее на себя полную ответственность за планирование, подготовку, финансирование и проведение Конкурса. Организатор определяет концепцию Конкурса, утверждает регламент и другие необходимые документы, обеспечивает привлечение ресурсов и контролирует исполнение всех этапов организации;
- **Победитель Конкурса** – Участник Конкурса, Заявка на участие в Конкурсе которого признана лучшей в соответствующей номинации на федеральном этапе Конкурса;
- **Председатель регионального отделения «Деловой России»** - единоличный исполнительный орган регионального отделения Организации, избираемый Общим собранием регионального отделения из числа членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, и утверждаемый Координационным советом;
- **Региональное отделение** – территориальное подразделение Организации, созданное в субъекте Российской Федерации на основании решения Координационного совета при наличии не менее трех членов Организации на территории соответствующего субъекта;
- **Совет регионального отделения** – постоянно действующий руководящий орган регионального отделения, избираемый на Общем собрании и подотчетный Общему собранию регионального отделения;
- **Участник Конкурса** — это
 - член «Деловой России», ведущий бизнес на территории соответствующего региона и подавший Заявку на участие в Конкурсе в региональное отделение «Деловой России» согласно настоящему Положению;
 - член Координационного совета, член Генерального совета «Деловой России», ведущий бизнес и подавший Заявку на участие в Конкурсе в Исполнительный комитет «Деловой России» согласно настоящему Положению;

- предприниматель, ведущий бизнес на территории соответствующего региона и подавший Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением в региональное отделение «Деловой России» или Исполнительный комитет «Деловой России» согласно настоящему Положению.

1.6. Конкурсный отбор основывается на принципах:

- публичности и открытости;
- равных возможностей и гласности;
- экономической обоснованности и общественной полезности;
- социальной ответственности бизнеса;
- соблюдения норм законодательства Российской Федерации.

1.7. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки на участие в Конкурсе, а также связанные с участием в соответствующих этапах Конкурса.

1.8. Официальный Интернет-ресурс Конкурса:

<https://конкурс-людидела.рф>

2. Жюри Конкурса

2.1. Члены Жюри регионального этапа и Федеральное жюри обладают равными правами и обязанностями.

2.2. Полномочия жюри:

- утверждение плана-графика проведения соответствующего этапа Конкурса;
- утверждение информационного плана реализации соответствующего этапа

Конкурса;

- утверждение результатов соответствующего этапа Конкурса (включая определение Финалистов регионального этапа и Победителей Конкурса, в зависимости от этапа).

2.3. Заседания жюри правомочны, если в них в очной или в заочной форме принимают участие не менее половины членов жюри.

2.4. Решение жюри по вопросу, вынесенному на голосование, принимается простым большинством голосов членов жюри, участвующих в голосовании.

3. Сроки и этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

– **Региональный этап:** прием Заявок на участие в Конкурсе (онлайн); рассмотрение и экспертиза представленных Заявок Жюри регионального этапа; определение Финалистов Конкурса на региональном этапе в соответствующих номинациях для участия в федеральном этапе.

– **Федеральный этап:** финальные мероприятия Конкурса; рассмотрение Федеральным жюри Заявок финалистов регионального этапа Конкурса; рассмотрение Федеральным жюри Заявок участников федерального этапа; определение Жюри Победителей федерального этапа Конкурса.

3.2. План-график подготовки и проведения Конкурса утверждается отдельным решением Председателя Организации.

4. Порядок проведения Конкурса и экспертизы Заявок

4.1. Отбор и награждение Победителей Конкурса проводится в двух категориях:

- категория «Региональный бизнес» — для юридических лиц, включенных в Реестр МСП в категории «малое предприятие», демонстрирующих потенциал роста и развития на региональном уровне;
- категория «Федеральный бизнес» — для юридических лиц, относящихся к категориям среднего и крупного бизнеса в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, и имеющих значимое влияние как на региональном, так и на федеральном уровне.

В номинации «Человек дела» категории не предусмотрены.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Человек дела» - главная номинация, за эффективное руководство и устойчивый рост бизнеса;
- «Драйвер отрасли» - за достижения, оказавшие влияние на отрасль;
- «Экспортёр года» - за достижения в реализации российских товаров и услуг на зарубежных рынках;
- «Прорыв года» - за высокие темпы роста компании и внедрение инноваций;
- «Деловая леди» - за эффективные бизнес-проекты, реализуемые женщинами-предпринимателями;
- «Благое дело» - за социально значимые проекты и вклад в развитие региона;
- «Наставник года» - за эффективный проект бизнес-менторства и вклад в развитие предпринимательского сообществ.

4.3. Федеральное жюри оставляет за собой право учреждать дополнительные номинации, специальные дипломы и призы, не предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Региональный этап.

4.4.1. Первичный отбор Заявок на участие в Конкурсе осуществляет региональное отделение «Деловой России» на региональном этапе Конкурса; Жюри регионального этапа формирует перечень Финалистов регионального этапа Конкурса.

4.4.2. Максимальное количество Финалистов, отбираемых на региональном этапе Конкурса, устанавливается в количестве двух (2) человек от каждого регионального отделения «Деловой России» в каждой номинации.

4.4.3. Жюри регионального этапа направляет в Исполнительный комитет «Деловой России» для дальнейшего рассмотрения Федеральным жюри Конкурса перечень Финалистов регионального этапа в сроки, установленные планом-графиком проведения Конкурса.

4.5. Федеральный этап.

4.5.1. Заявки на участие в федеральном этапе Конкурса от членов Координационного, Генерального советов «Деловой России» направляются непосредственно в Исполнительный комитет «Деловой России» и принимаются на рассмотрение Федерального Жюри в установленные Конкурсом сроки, минуя региональный этап отбора.

4.5.2. Федеральное жюри вправе в инициативном порядке выдвигать в участники Конкурса представителей бизнес-сообщества.

4.5.3. Федеральное жюри рассматривает:

- заявки от членов Координационного, Генерального советов «Деловой России»;
- финалистов регионального этапа.

4.5.4. По итогам федерального этапа Конкурса Федеральное жюри утверждает Победителей Конкурса в каждой номинации, по одному в каждой категории:

- победитель в категории «Региональный бизнес»;
- победитель в категории «Федеральный бизнес».

4.6. Особенности экспертизы Заявок и организации регионального этапа Конкурса отражены в Методических рекомендациях (Приложение 1).

5. Требования к Заявкам на участие в Конкурсе и критерии их отбора

5.1. Заявка на участие в Конкурсе должна включать следующие материалы:

- **заявка** (по установленной форме, Приложение 2);
- **презентация** – наглядный материал с описанием заявки, заполненный Участником в свободной форме (не более 10 листов, формат Word или PDF, опционально).
- **Согласие на обработку персональных данных** (Приложение 3).

5.2. Заявка на участие в Конкурсе направляется Участником в сроки, установленные планом-графиком проведения Конкурса.

5.3. Перечень критериев отбора Заявок представлен в Приложении 4.

5.4. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие с нарушением установленных сроков, к участию в Конкурсе не допускаются.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итогом проведения Конкурса является федеральный этап Конкурса.

6.2. Федеральное Жюри подводит итоги Конкурса и определяет Победителей Конкурса на федеральном этапе Конкурса в каждой из номинаций.

6.3. По решению Федерального жюри количество Победителей в каждой номинации может быть изменено.

6.4. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации и профильных периодических изданиях в рамках утвержденного Жюри Конкурса информационного плана реализации Проекта.

6.5. Итоги проведения Конкурса в форме аналитической записки включаются в отчет о деятельности «Деловой России».

6.6. Награждение Победителей Конкурса осуществляется в рамках финального мероприятия Конкурса. Дата и место проведения финального мероприятия Конкурса утверждаются Председателем Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Обработка персональных данных Участников Конкурса производится в соответствии

с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании согласий, предоставленных субъектами персональных данных.

7.2. Организатор Конкурса имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение с обязательной публикацией таких изменений на информационном ресурсе Конкурса. Все изменения вступают в силу с момента их опубликования на информационном ресурсе Конкурса, если иное не предусмотрено условиями, касающимися конкретных изменений.

7.3. Любые споры, возникающие относительно Конкурса, разрешаются в досудебном порядке путем направления Заявителем мотивированной жалобы в письменной форме в адрес Организатора. Жалоба должна содержать контактные данные направившего лица. Жалоба рассматривается Организатором в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации, мотивированный ответ направляется заявителю. Анонимные жалобы, жалобы, носящие оскорбительный характер, а также жалобы, не содержащие контактных данных для ответа, не рассматриваются.

7.4. В случае невозможности разрешения жалобы в досудебном порядке, она будет разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Организатора.

7.5. Настоящее Положение о проведении Конкурса вступает в силу с момента утверждения Протокола заседания Координационного совета «Деловой России».

7.6. Изменения и дополнения к Положению о проведении Конкурса производятся Протоколом заседания Координационного совета «Деловой России».

Методические рекомендации по экспертизе Заявок и организации регионального этапа Конкурса

1.1. Региональное отделение «Деловой России» в период проведения регионального этапа осуществляет организационное, экспертное и информационное сопровождение регионального этапа Конкурса в соответствующем регионе.

1.2. По решению Жюри регионального этапа Конкурса отбор и экспертиза Заявок на участие в Конкурсе регионального этапа может осуществляться в два этапа:

1.2.1. На первом заочном этапе Жюри регионального этапа осуществляет первичный отбор и экспертизу Заявок на участие в Конкурсе на предмет наличия и соответствия конкурсных материалов (заявки и презентационный материал).

1.2.2. На втором этапе Жюри регионального этапа проводит отбор и выявление Финалистов регионального этапа по каждой номинации путем очной или онлайн защиты Заявки на участие в Конкурсе Участником.

1.3. По итогам проведения очных или онлайн мероприятий регионального этапа Конкурса Жюри регионального этапа производит оценку Заявок на участие в Конкурсе с учетом результатов очной или онлайн защиты Заявок.

1.4. Очная или онлайн защита Заявки на участие в Конкурсе может представлять собой краткое (не более 5 минут) публичное выступление Участника с представлением презентационного материала.

1.5. Оценка Заявок осуществляется Жюри регионального этапа путем ранжирования Участников регионального этапа и распределения баллов каждым экспертом исходя из фактического количества Участников в каждой номинации согласно утвержденным критериям отбора Конкурса.

1.6. Шкала ранжирования по каждой номинации выглядит следующим образом:

1 место - 1 балл,

2 место - 2 балла,

3 место - 3 балла,

....

N место - N баллов,

где N - количество Участников в соответствующей номинации Конкурса.

1.7. Итоги проведения регионального этапа Конкурса формируются на основании суммирования оценок каждого эксперта по каждой номинации.

1.8. Финалистом регионального этапа Конкурса в каждой номинации признаётся Участник Конкурса с наименьшим количеством баллов.

1.9. При равенстве итоговой оценки Участников Конкурса решение о признании Финалистов регионального этапа принимается председателем Жюри регионального этапа.

1.10. Согласно плану-графику проведения Конкурса, региональное отделение «Деловой России» направляет в Исполнительный комитет «Деловой России» перечень Финалистов регионального этапа, утвержденный решением Жюри регионального этапа, для дальнейшего рассмотрения в Жюри федерального этапа.

1.11. Федеральное жюри осуществляет отбор и экспертную оценку заявок финалистов регионального этапа с использованием идентичного регламента, и методики, применявшихся на региональном этапе.

**Заявка¹ на участие
во Всероссийском ежегодном конкурсе
«Люди дела»**

Номинация <i>номинант может выбрать участие только в одной номинации</i>	
Наименование номинации (выбрать из списка)	Человек дела Драйвер отрасли Экспортер года Прорыв года Благое дело Деловая леди Наставник года
Информация о номинанте	
ФИО	
Бизнес-должность	
Статус в «Деловой России»	
Краткая справочная информация: профессиональный путь, ключевые достижения	
Контактное лицо для связи: ФИО, мобильный телефон, электронная почта	
Информация об организации	
Полное наименование организации	
ИНН организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес (если отличается от юридического)	
Сайт организации/социальные сети	
Основные виды деятельности	

¹ Заявка заполняется и подается в электронной форме на странице Конкурса в сети Интернет зарегистрированным пользователем

Участие в ЭКГ-рейтинге ответственного бизнеса (да/нет)	
Дополнительная информация: история, уникальность продукции и пр. <i>(рекомендованное)</i>	
Информация о проекте/достижениях за предыдущий и текущий год ключевое для оценки	
Описание проекта/достижений, что сделано, роль номинанта, инновации, вклад в отрасль/развитие региона	
Основные показатели за предыдущий отчетный год	
Годовой доход, руб.	
Динамика роста годовой выручки в предыдущем отчетном году в сравнении с годом, предшествующим ему, %	
Количество сотрудников организации	
Динамика роста численности сотрудников в предыдущем отчетном году в сравнении с предыдущим годом, %	
Дополнительные показатели за предыдущий отчетный год (опционально)	
Доля затрат на технологические инновации в совокупном объеме реализации продукции (услуг), %	
Доля инновационной продукции в совокупном объеме реализации продукции (услуг), %	
Получение патентов и иных документов, подтверждающих наличие зарегистрированных разработок, штуки	
Показатели оценки экспортной деятельности (для номинации «Экспортер года)	
Объем экспорта продукции/услуг в ценах реализации	
Доля экспорта в общей выручке компании, %	

Перечень продукции/услуг/работ, оказываемых на экспорт	
Количество стран, куда осуществляется экспорт	
Список стран, куда осуществляется экспорт	
Динамика роста объемов экспорта в предыдущем отчетном году в сравнении с годом, предшествующим ему, %	
Участие в международных выставках, конференциях, форумах, бизнес-миссиях (да/нет)	
для номинации «Благое дело»	
Количество охваченных людей / целевых групп.	
География (региональная/федеральная, перечислить)	
Источники финансирования, возможность долгосрочного функционирования	
Наличие плана развития/масштабирования	
для номинации «Наставник года»	
Наличие системного подхода, учебных модулей, методик оценки прогресса	
Количество подопечных, продолжительность программ, регулярность встреч	
Достижения подопечных: рост выручки, запуск проектов, трудоустройство и т.д.	
для номинации «Деловая леди»	
Инновационность и личный вклад (внедрение новых технологий и подходов в бизнес,	

уникальность и оригинальность бизнес-идеи)	
Социальная значимость	
Ссылки на статьи, интервью и иные материалы	
Дополнительная информация (награды за последние два года и пр.) <i>при необходимости</i>	

Перечень документов:

- *портретное (или художественное) фото высокого разрешения*
- *рекомендательные письма, отзывы (опционально)*
- *презентация о проекте (не более 10 слайдов, опционально)*

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей Заявки:

- лицо, подавшее настоящую Заявку, является надлежащим образом уполномоченным лицом, полностью дееспособным, имеющим право осуществлять соответствующие действия и предоставлять информацию, указанную в настоящей Заявке, от имени организации. Полномочия указанного лица надлежащим образом подтверждены и оформлены в соответствии с требованиями применимого законодательства;
- на момент подачи Заявки организация не находится в процессе банкротства или ликвидации, а также не имеет задолженности по обязательным платежам, включая налоги и заработную плату. В случае наличия таких обстоятельств, они были должным образом раскрыты.
- вся информация, представленная в настоящей Заявке или представленная для целей участия в конкурсе, указанных в Заявке, является верной, полной и точной во всех отношениях на дату ее предоставления, и не скрыты обстоятельства, которые могли бы, при их обнаружении, воспрепятствовать Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» или сделать любую иную предоставленную информацию недостоверной или вводящей в заблуждение в любом существенном отношении;

Соглашаюсь на участие конкурсе в соответствии с условиями Положения о порядке проведения открытого Всероссийского ежегодного конкурса «Люди дела» в 2026 году (утв. Протоколом №50 от 25.03.2026г.)

СОГЛАСИЕ²

на обработку персональных данных участника Всероссийского ежегодного конкурса «Люди дела»

Я, субъект персональных данных, поставивший отметку о согласии при заполнении регистрационной формы участника Всероссийского ежегодного конкурса «Люди дела», размещенной по адресу: <https://конкурс-людидела.рф/soglasienaobrabotku>

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (ИНН 7722257336, ОГРН 1027746002954) (далее – оператор или Организация), находящейся по адресу: 127473, г. Москва, ул. Делегатская, д. 7, стр. 1, офис 119, с целью подготовки, проведения и обеспечения моего участия во Всероссийском ежегодном конкурсе «Люди дела» (далее - конкурс), организатором которого выступает Организация, что предполагает формирование и ведение информационного ресурса конкурса в сети Интернет, в том числе по итогам мероприятий конкурса; информационное и организационное сопровождение участников конкурса на этапах подготовки, проведения, а также по итогам конкурса; информирование о сроках и месте проведения мероприятий конкурса.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) и место рождения; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; фото/видео изображение лица.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, доступ, удаление.

Доступ к моим персональным данным может быть предоставлен региональному отделению Организации, расположенному в регионе моего места нахождения, указанному в заявке на участие в конкурсе.

Согласие действует бессрочно.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

² Согласие подается в электронной форме на странице Конкурса в сети Интернет зарегистрированным пользователем

Критерии отбора и рекомендации Участникам Конкурса

1.1. Заявки на участие принимаются только от представителей юридических лиц, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к категориям среднего и крупного бизнеса. При этом заявки должны соответствовать следующим критериям:

- реализоваться на территории Российской Федерации и способствовать достижению значительных позитивных изменений в предпринимательском сообществе;
- вносить значительный вклад в увеличение регионального валового продукта и положительно влиять на позитивный статус предпринимательства в регионе.

Участники относящиеся к категории микропредприятия и малого бизнеса к участию не допускаются.

1.2. Критерии для учета по номинациям:

- Победителем номинации **«Человек дела»** становится предприниматель, под руководством которого компания добилась заметного роста финансовых результатов, повысила качество услуг, вышла на новые рынки, внедрила технические и организационные инновации, проявив устойчивость к санкционным ограничениям, а также создала ощутимый социальный эффект — новые рабочие места и вклад в развитие региона.
- Победителем номинации **«Драйвер отрасли»** признается предприниматель, при котором компания уверенно лидирует по росту выручки, созданию новых рабочих мест и объёмам налоговых платежей, демонстрируя при этом значимый вклад в развитие отрасли с помощью масштабируемых технологий, внедрения стандартов и участия в кооперационных проектах.
- Победителем номинации **«Экспортёр года»** признается лидер экспортно-ориентированного бизнеса, который вносит значимый вклад в продвижение отечественной продукции на международных рынках, оцениваемый по следующим критериям: совокупный объём экспорта за отчётный период; доля экспортных поставок в общем обороте компании; экспортная география и количество новых стран, освоенных в отчетном году, эффективность стратегии продвижения российских товаров / услуг за рубежом (локализация, партнёрства, сервисная поддержка и др.).
- Победителем номинации **«Прорыв года»** признается руководитель бизнеса, продемонстрировавшего в отчетном периоде рекордные темпы прироста выручки и масштабирования; внедрение прорывных инноваций в продукте, производстве либо управлении; создание высокопроизводительных рабочих мест и обладающего потенциалом дальнейшего роста.
- Победителем номинации **«Деловая леди»** признается женщина-предприниматель, реализовавшая проект, который отличается высокой экономической эффективностью и устойчивым ростом; вносит значимый вклад в развитие рынка или региона и служит примером успешного женского лидерства в бизнесе.

- Победителем номинации «**Благое дело**» становится руководитель социально значимого проекта, способствующего развитию региона и укреплению человеческого капитала. При определении победителя оцениваются: доказуемый общественный эффект; устойчивость бизнес-модели или источников финансирования; степень вовлечённости и поддержки со стороны местного сообщества.
- Победителем номинации «**Наставник года**» признается лидер успешного бизнес-менторского проекта, который повышает престиж предпринимательской деятельности и использует инновационные методы для профессионального и карьерного роста подопечных; результат оценивается по числу и успеху поддержанных предпринимателей, практической ценности и новизне подходов, а также по вкладу в культуру взаимопомощи и развитие предпринимательского сообщества.

1.3. В рамках номинаций Организатор оставляет за собой право награждения особо отличившихся участников, внесших существенный вклад в поддержку предпринимательства в актуальных экономических условиях.